




Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детства и юношества Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 7
от «03» 09 2018г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор 
А.В.Кравченко
Приказ № 157-9
от «03» 09 2018г.

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзный комитет
Председатель 
от «03» 09 2018г.



**Положение
о самообследовании
государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Дом детства и юношества
Приморского района Санкт-Петербурга**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила самообследования государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детства и юношества Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Порядок проведения самообследования образовательных организаций»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №462».

1.3. Целями проведения самообследования Учреждения являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.4. Самообследование проводится Учреждением ежегодно. В процедуре самообследования участвуют педагогические работники, административно- управленческий персонал, обучающиеся, родители. Самообследование носит системный характер и направлено на оценку результатов и определение перспектив развития учреждения, коррекцию деятельности педагогического коллектива по эффективному решению проблем, выявленных в процессе самообследования.

2. Методы и критерии самообследования

2.1. Процесс самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов, выделяемых в две группы:

- пассивные (наблюдение, сбор информации, количественный и качественный анализ объектов изучения);
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

3. Организация самообследования

3.1. Процедура самообследования Учреждения включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- создание комиссии по проведению самообследования;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- размещение отчета на официальном сайте Учреждения.

3.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, утверждаются приказом по Учреждению.

3.3. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки

обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Структура самообследования

4.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного Учреждения;

4.2. Структура образовательного учреждения и система управления;

4.3. Организация образовательного процесса;

4.4. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса;

4.5. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса;

4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса. Деятельность методической службы по повышению квалификации педагогических работников;

4.7. Организация воспитательной работы в Учреждении;

4.8. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

5. Отчет о результатах самообследования

5.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде письменного отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

5.2. Отчет о самообследовании формируется по состоянию на 1 апреля текущего года. Результаты самообследования рассматриваются на заседании педагогического совета.

5.3. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.4. Отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью Учреждения.

5.5. Размещение отчета на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

**План проведения самообследования
ГБУ ДО ДДО Приморского района Санкт-Петербурга**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1	Анализ организационно-правового обеспечения деятельности образовательного учреждения: - общая информация; - наличие локальных актов; - перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности с указанием реквизитов.		Заведующий методическим отделом, заместитель директора по ВР
2	Анализ структуры управления и системы управления ОУ: - перечень направлений и специализаций образовательного учреждения; - какими органами управления (персональными, коллегиальными) представлена управленческая система образовательного учреждения.		Директор
3	Анализ материально-технической базы: - на каких площадях ведется образовательная деятельность (собственность, оперативное управление, аренда), наличие документов на право пользования площадями; - сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности (юридический адрес и фактический адрес здания или помещения, их назначение, площадь; - соблюдение лицензионного норматива по площади на одного обучаемого в соответствии с требованиями; - динамика изменений материально-технического состояния образовательного учреждения.		Заместитель директора по УР, заместитель директора по АХР
4	Анализ контингента образовательного учреждения: - общая численность обучающихся; - наличие и комплектование групп; - численность контингента по возрастным категориям.		Заместитель директора по УР
5	Анализ содержания образовательной деятельности: - образовательные программы, - использование авторских, модифицированных образовательных программ; - полнота реализации образовательных программ.		Заместитель директора по УР, заведующий методическим отделом
6	Анализ результативности образовательной деятельности: - освоения обучающимися образовательных программ; - конкурсная деятельность; - результативности воспитательной деятельности; - результативности профилактической работы по предупреждению асоциального поведения обучающихся; - результативности реализации здоровьесберегающих технологий при осуществлении учебно-воспитательного		Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР

	<p>процесса; - востребованности выпускников.</p>		
7	<p>Анализ кадрового обеспечения: - укомплектованность образовательного учреждения педагогами согласно штатному расписанию;</p>		<p>Специалист по кадрам</p>
8	<p>Анализ методической и научно-исследовательской деятельности: - принципы формирования методических объединений педагогов, наличие локальных актов, регламентирующих их деятельность, анализ их выполнения; - эффективность проводимой методической и научно-исследовательской работы (наличие публикаций методического характера в периодической печати, методические рекомендации, внедряемые в учебный процесс и т.д.); - участие образовательного учреждения в работе окружных и городских методических семинаров и совещаний.</p>		<p>Заведующий методическим отделом, заместитель директора по ВР</p>
9	<p>Анализ состояния воспитательной работы: - принципы и концепция осуществления воспитательной работы, наличие планов, программ и локальных актов, регламентирующих воспитательную деятельность; - организация воспитательной работы с обучающимися и формирование стимулов развития личности; - наличие элементов системы воспитательной работы: гражданского, патриотического, духовно-нравственного воспитания; профилактическая работа</p>		<p>Заместитель директора по ВР</p>
10	<p>Подготовка самообследования</p>		<p>АУП</p>
11	<p>Подготовка отчета о самообследовании</p>		<p>Заведующий методическим отделом, заместитель директора по ВР</p>