



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО ДДЮ
Приморского района Санкт-Петербурга

А.В. Кравченко
А.В. Кравченко

«21» августа 2022 год

**Отчёт (промежуточный)
о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в
ГБУ ДО ДДЮ Приморского района Санкт-Петербурга
за 2022-2023 года**

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Отчет об исполнении	Срок исполнения
Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции				
1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, ознакомление с нормативными документами на совещаниях при директоре, общих собраниях	Директор, заместители директора, заведующий методическим отделом	По мере необходимости	В течении года
2.	Размещение на сайте Учреждения информации в соответствии с нормативными документами	Директор, ответственный за сайт	По мере необходимости	В течении года
3.	Мониторинг изменений действующего законодательства и распорядительных документов ИОГВ в области противодействия коррупции	Директор, заместители директора	Документов, требующих корректировки локальных документов ГБУ ДО ДДЮ не выявлено.	В течении года
Меры по совершенствованию функционирования ГБУ ДО ДДЮ				
4.	Размещение информации на стендах организации по вопросам противодействия коррупции	Заместители директора, методисты	По мере необходимости	В течении года
5.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	Директор	По мере необходимости	В течении года
6.	Разработка, рассмотрение и утверждение плана мероприятия по антикоррупционной деятельности в ГБУ ДО ДДЮ на 2021-2022 учебный год	Директор, заместители директора, педагогический коллектив	Август 2021, август 2022	Принят в работу

7.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством, через изучение нормативно-правовых документов	Директор, заместители директора	По мере необходимости	Постоянно
8.	Усиление внутреннего контроля в ГБУ ДО ДДО по вопросам организации и проведении образовательной деятельности	Директор, заместители директора	По мере необходимости	Постоянно
9.	Осуществление внутреннего контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ГБУ ДО ДДО	Директор, заместители директора по АХР, методист по ДПУ	По мере необходимости	Постоянно
10.	Организация и проведение инвентаризации имущества ГБУ ДО ДДО по анализу эффективности его использования	Директор, заместители директора	1 раз в год	Работа проведена
Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательного процесса				
11.	Информирование родительской общественности о перечне образовательных программ	Директор, ответственный за сайт	1 раз в год	Работа проведена
12.	Обновление на официальном сайте полного комплекса информационных материалов по образовательным программам	Директор, ответственный за сайт	В течение года	Информация размещается своевременно
Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ГБУ ДО ДДО				
13.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверка наличия фактов, указанных в обращении	Директор, заместители директора, заведующий методическим отделом	Жалоб не поступало	при поступлении жалоб
14.	Обеспечение функционирования официального сайта ГБУ ДО ДДО в соответствии с нормативными документами	Директор, заместитель директора по ВР, методист по ДПУ	По мере необходимости	В течение года
15.	Обновление информационных стендов по вопросам оказания платных услуг	Директор, заместитель директора по УР, методист по ДПУ	Информация размещена	В течение года
16.	Наполнение раздела «Противодействия коррупции» на официальном сайте Учреждения	Директор, ответственный за сайт	Наполнение раздела «противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения обновляется по мере необходимости, поддерживается в актуальном состоянии	В течение года