Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детства и юношества
Приморского района Санкт-Петербурга

РАССМОТРЕНО
Педагогическим Советом ГБУ ДО ДДЮ
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол 7 от 26.12.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО ДДЮ
Приморского района Санкт-Петербурга

_____А.В. Кравченко

Положение
о реализации дополнительных общеобразовательных программ
в рамках системы персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей
в ГБУ ДО ДДЮ Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления деятельности Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дома детства и юношества Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) по реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – Программы) в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге (далее – ПФДО).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;

– постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2020 № 1221 «Об утверждении Порядка формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга»;

– распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 17.07.2023 № 14-рп «Об утверждении Концепции по внедрению системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге»;

– распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 10.08.2023 № 1034-р «Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания государственных услуг в социальной сфере по направлению «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в целях исполнения государственного социального заказа в Санкт-Петербурге» (в ред. от 21.02.2024 № 164-р);

– распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 05.09.2022 № 1779-р «Об утверждении Правил проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, планируемых к реализации в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге»;

– распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 05.06.2026 № 708-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 06.05.2026 № 290»;

– распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 29.05.2025 № 89-р «Об утверждении нормативных затрат на оказание государственных услуг в социальной сфере по направлению «реализация дополнительных образовательных программ» на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» (в ред. от 08.12.2025 № 301-р);

– уставом Учрежденияи и иными локальными нормативными актами.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками и административно-управленческим персоналом Учреждения, участвующими в реализации Программ с использованием средств социального сертификата.

1.4. Региональным оператором системы ПФДО в Санкт-Петербурге (уполномоченным органом по формированию реестров) является Региональный модельный центр дополнительного образования детей (РМЦ) ГБНОУ «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных».

2. Термины и определения

2.1. Система ПФДО – система закрепления определенного объема средств за потребителем образовательных услуг и их последующей передачи исполнителю образовательных услуг вне зависимости от его организационно-правовой формы, по выбору потребителя.

2.2. Социальный сертификат – именной документ, удостоверяющий право потребителя услуг либо его законного представителя выбрать исполнителя (исполнителей) образовательных услуг для получения государственной услуги в социальной сфере по направлению «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в определенном объеме и на определенных условиях, а также право исполнителя услуг получить из бюджета Санкт-Петербурга средства на возмещение затрат, связанных с оказанием услуги.

2.3. Сертификат дополнительного образования – электронная реестровая запись о включении потребителя в систему ПФДО, учитываемая в информационной системе «Навигатор дополнительного образования» (далее – ИС «Навигатор»).

2.4. Сертифицированные программы – дополнительные общеобразовательные программы, прошедшие независимую оценку качества и включенные в реестр сертифицированных программ, которые реализуются Учреждением с использованием социального сертификата.

2.5. Потребитель услуг – обучающийся в возрасте от 5 до 17 лет включительно, постоянно или временно проживающий на территории Санкт-Петербурга, а также его родитель (законный представитель).

2.6. РМЦ – Региональный модельный центр дополнительного образования детей ГБНОУ «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных».

3. Условия реализации Программ с использованием социального сертификата

3.1. С использованием средств социального сертификата Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы, включенные в реестр сертифицированных программ на календарный год по следующим направленностям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.

3.2. Обучение у Учреждении по сертифицированным Программам в текущем календарном году осуществляется в период действия социального сертификата начиная с февраля по ноябрь.

3.3. На каждого потребителя услуг, зарегистрированного в Санкт-Петербурге, предоставляется социальный сертификат объемом 36 часов. Сертификат может быть использован для обучения по одной Программе объемом 36 часов либо по нескольким Программам меньшего объема (6, 12, 18, 24 или 36 часов) в суммарном объеме не более 36 часов.

3.4. В течение календарного года потребитель вправе получить один социальный сертификат.

3.5. Зачисление на обучение осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) и на основании договора об оказании государственной услуги в социальной сфере по направлению «реализация дополнительных образовательных программ», заключаемого между

Учреждением и родителем (законным представителем) потребителя. Оплата по договору производится средствами социального сертификата.

3.6. Перечень сертифицированных программ, реализуемых Учреждением в календарном году, утверждается приказом директора и размещается на официальном сайте Учреждения и в ИС «Навигатор».

3.7. Сметный расчет расходов и штатное расписание по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках персонифицированного финансирования утверждается в соответствии с квотой, устанавливаемой комитетом по Образованию на текущий календарный год год.

4. Порядок записи и зачисления потребителей на обучение

4.1. Запись (подача заявки) на обучение по сертифицированным Программам осуществляется через ИС «Навигатор» (портал «Навигатор дополнительного образования Санкт-Петербурга» dopobr.petersburgedu.ru) или через Единый портал государственных услуг с отметкой «Использовать оплату сертификатом».

4.2. Получение сертификата дополнительного образования осуществляется родителем (законным представителем) автоматически при одобрении заявки на зачисление в ИС «Навигатор» при условии заполнения всех обязательных полей личного кабинета. При достижении возраста 14 лет потребитель вправе зарегистрировать личный кабинет в ИС «Навигатор» самостоятельно.

4.3. Социальный сертификат на бумажном носителе оформляется в РМЦ по адресу: Санкт-Петербург, Невский пр., д. 39 (запись на прием по тел. 8 (812) 310-49-20; прием по адресу: площадь Островского, д. 25, каб. 210).

4.4. При предъявлении потребителем (его законным представителем) бумажного сертификата Организация фиксирует его реквизиты, сверяет сведения с данными реестра сертификатов в ИС «Навигатор» и оформляет зачисление в установленном порядке.

4.5. Зачисление на обучение и комплектование групп осуществляются в соответствии с порядком зачисления, утвержденным локальным актом Учреждения. Ожидаемая минимальная и максимальная численность потребителей в группе указываются в реестровой записи Программы в ИС «Навигатор».

4.6. Сведения о зачисленных потребителях, посещаемости и завершении обучения вносятся уполномоченными работниками Учреждения в ИС «Навигатор» в установленные сроки.

5. Права и обязанности участников

5.1. Организация обязана:

– реализовывать Программы в соответствии с лицензией на образовательную деятельность по виду «Дополнительное образование детей и взрослых» и включенными в реестр сертифицированных программ Программами;

– обеспечивать условия реализации Программ, соответствующие требованиям к условиям и порядку оказания государственной услуги;

– заключать с родителями (законными представителями) договоры об оказании услуги;

– вести персонифицированный учет потребителей, обеспечивать актуальность сведений в ИС «Навигатор»;

– предоставлять отчетные документы в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

5.2. Родитель (законный представитель) потребителя вправе:

– выбрать любую сертифицированную Программу Учреждения, доступную в ИС «Навигатор»;

– получать информацию о ходе и результатах освоения Программы;

– расторгнуть договор об оказании услуги в порядке, предусмотренном договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. Педагогические работники Учреждения, реализующие сертифицированные Программы, обязаны вести учет посещаемости и освоения Программы (Журнал), обеспечивать выполнение ее объема и содержания в полном соответствии с реестровой записью.

6. Финансовое обеспечение реализации Программ

6.1. Затраты Учреждения на оказание услуги по реализации сертифицированных Программ возмещаются за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в форме субсидии.

6.2. Объем возмещаемых затрат определяется исходя из нормативных затрат на оказание государственной услуги и количества фактически оказанных услуг (человеко-часов) в объеме предъявленных социальных сертификатов.

6.3. Направления затрат и предельные объемы их возмещения: выплата заработной платы педагогическому персоналу, реализующему Программы, – до 80% суммы субсидии; уплата страховых взносов в государственные внебюджетные фонды – до 30% суммы субсидии; прочие расходы, связанные с оказанием услуги (в соответствии с пунктом 1.13 Концепции), – до 40% суммы субсидии.

6.4. Конкретные показатели пункта 6.3. определяются на каждый календарный год и фиксируются в Сметном расчете расходов на оплату труда по дополнительным образовательным программам в соответствии с социальным сертификатом, утверждаемом Централизованной бухгалтерией.

7. Организационное обеспечение

7.1. Работники учреждения, ответственные за организацию работы по реализации Программ с использованием средств социального сертификата назначаются приказом директора Учреждения на каждый календарный год.

7.2. Внесение сведений в ИС «Навигатор», сопровождение заявок и реестровых записей осуществляет сотрудник, отвечающий за работу на портале «Навигатор дополнительного образования Санкт-Петербурга»

7.3. Информирование родителей (законных представителей) о порядке использования социального сертификата осуществляется через официальный сайт Учреждения, информационные стенды и родительские собрания.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

8.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового Положения или его отмены.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ДЕТСТВА И ЮНОШЕСТВА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Кравченко Анастасия Владимировна, ДИРЕКТОР

20.11.26 04:52 (MSK) Сертификат 63F371EA3121B9070D43AA3495482A80