УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО ДДЮ

Кравченко А.В.

ОТЧЕТ

о выполнении плана по противодействию коррупции
в ГБУ ДО ДДЮ Приморского района Санкт-Петербурга (ДДЮ)
за II квартал 2024 года

Деятельность ДДЮ по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений осуществлялась в соответствии с Планом, утверждённым приказом по ДДЮ от 06.02.2018 № 7-пк «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ ДО ДДЮ на 2023-2027 годы».

В соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции в ДДЮ за II квартал 2024 года
были выполнены следующие мероприятия:

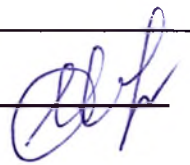
N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Выполненные мероприятия
1	2	3	4
I.Организационные мероприятия и правовое обеспечение			
1.1.	Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в учреждении	По мере необходимости	Функций и перечнем должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (утверждены приказом от 01.09.2022. № 93-д)

1.2.	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности учреждения	Ежеквартально	Ответственным лицом за предупреждение коррупционных правонарушений в ДДЮ систематически проводится мониторинг коррупционных проявлений в деятельности учреждения по параметрам: Проверка доплат (распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда) Проверка приобретения и выбытия основных средств и материальных запасов. Проверка выполнения Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов Размещение в помещениях ДДЮ и на сайте информационных материалов.направленных на профилактику коррупционных проявлений. В ходе контроля нарушений не выявлено. Сообщений о наличии личной заинтересованности в соответствии с Положением о конфликте интересов в ГБУ ДО ДДЮ Приморского района Санкт-Петербурга не было.
2.Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования имущества, закупок товаров, работ и услуг для государственных			

2.1.	Создание условий для осуществления общественного контроля за соблюдением требований, установленных Федеральный законом от 05.04.2013 Ns 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Вся деятельность ДДЮ в сфере закупок товаров, работ, услуг ведется в соответствии с утвержденными локальными актами. Все закупки осуществляются в соответствии с планом после согласования ГРБС (администрация Приморского района Санкт-Петербурга). Информация о закупках для нужд ДДЮ публикуется на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок. План-график, извещения, протоколы и информация о заключенных контрактах ДДЮ является доступной для общественности в открытой части ЕИС в сфере закупок. На заседаниях Комиссии по противодействию коррупции рассматривались результаты внутреннего контроля соблюдения Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Нарушений не выявлено: договоры были заключены в установленные сроки, условия поставки выполнены в соответствии с условиями заключенных договоров, оплата произведена в срок; договоры оформлены в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг; информация о закупках размещена в информационной системе в соответствии с требованиями 44-ФЗ, нормативно-правовым документами регионального и муниципального уровня, локальными актами.
2.2.	Осуществление контроля качества предоставляемых ДДЮ платных услуг и расходования денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг	Ежегодно	Платные услуги в ДДЮ ведутся в соответствии с утвержденными локальными актами. Нарушений не выявлено.
2.3.	Осуществление анализа деятельности учреждения по реализации положений статьи 13.3 ФЗ «О противодействии коррупции»	Один раз в полугодие	Анализ деятельности учреждения по реализации положений статьи 13.3 ФЗ «О противодействии коррупции» проводится систематически в соответствии с планом мероприятий.
2.4.	Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	За весь срок на заседаниях Комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников присутствовали директор и лицо, ответственное за предупреждение коррупционных правонарушений
3.Экспертиза локальных нормативных актов			

3.1.	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ДДЮ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы	В течение года	За II квартал 2024 года проанализированы локальные акты, регулирующие вопросы доплат, надбавок стимулирующего характера. Знесения изменений не требуется
3.2.	Контроль соблюдения Кодекса этики и служебного поведения сотрудников ДДЮ	Постоянно	Сообщений о несоблюдении сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения не поступало
4.Взаимодействие с общественностью по противодействию коррупции и антикоррупционное образование			
4.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте в информационнотелекоммуникационной сети (Интернет» информационных материалов Пресс-релизов, сообщений, новостей и др.) о коде антикоррупционной политики в	Ежеквартально	На странице сайта ГБУ ДО ДДЮ размещались новости, работы участниюв конкурса социальной рекламы и др.
4.2.	Учет и рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в учреждение	При поступлении	Случаи обращений граждан и организаций о нарушении антикоррупционного законодательства в ДДЮ отсутствуют
4.3.	Осуществление личного приема граждан руководством ДДЮ по вопросам проявления коррупции и правонарушений	При поступлении	Определен день приема граждан директором (понедельник с 15.00 до 17.00), обращений граждан по вопросам проявления коррупции и правонарушений не поступало
4.4.	Размещение на официальном сайте ДДЮ информации о государственных услугах, предоставляемых учреждением, о платных услугах, оказываемых учреждением	В течение года, при изменении количества и стоимости	На официальном сайте ДДЮ регулярно по мере производства и (или) корректировки в разделах: «Сведения об образовательной организации» https://dduprim.rpriin.gov.spb.ru «Документы» https://dduprim.rprim.gov.spb.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizatsii/docs и в других тематических разделах размещаются локальные акты, содержащие информацию о государственных услугах.

4.5.	Информирование отдела по вопросам государственной службы и кадров администрации Приморского района обо всех случаях возбуждения в отношении работников учреждения уголовных дел коррупционной	При получении Информации	Информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов о случаях возбуждения в отношении работников ДДЮ уголовных дел коррупционной направленности не поступало
5. Антикоррупционная пропаганда, формирование нетерпимого отношения и информационное обеспечение реализации антикоррупционной			
5.1.	Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга	В течение года	Обсуждение вопросов антикоррупционной политики на педагогических советах, ознакомление педагогических сотрудников с пропагандистскими материалами (памятка о бытовой коррупции). Родители ознакомлены с телефонами горячей линии КО по вопросам «Коррупции». Для антикоррупционного воспитания обучающихся ежегодно в ДДЮ для обучающихся ГБУ ДО ДДЮ проводится социальные занятия «Сделать мир лучше...», где среди прочих тем представлена тема противодействия коррупции.
5.2.	Осуществление контроля за размещением в помещениях ДДЮ мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику антикоррупции.	Ежегодно	В рамках ежеквартального мониторинга ответственное лицо за предупреждение коррупционных нарушений осуществляет контроль наличия, актуальности и состояния информационных материалов на информационных стендах 1 и 2 этажей, а также на официальном сайте ДДЮ. В течение отчетного периода информационные материалы обновлялись.

Подпись ответственного лица /  Г.М. Дорохина