ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детства и юношества Приморского района Санкт-Петербурга
197343 Омская ул, д. 9, Санкт-Петербург, 197343 Телефон 492-33-24, факс 496-01-19 ИНН 7814104675 КПП 781401001
ОКПО 52147014 ОКОГУ 2300223 лицевой счет 0641083

ПРИКАЗ

28.12.2017 № 220-д

Об утверждении перечня коррупционно опасных функций и перечня должностей, замещение, которых связано с коррупционными рисками

Во исполнение пункта 3.11 Плана противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на 2017-2018 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2013 № 829, и Рекомендациями по определению и утверждению перечней коррупционно опасных функций государственных учреждений (государственных унитарных предприятий) Санкт-Петербурга, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга подготовленных Комитетом по вопросам законности, правопорядка и безопасности с участием Комитета государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно опасных функций, выполняемых работниками учреждения, согласно приложению 1.
2. Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, согласно приложению 2.
3. Утвердить Карту коррупционных рисков, согласно приложению 3.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор **А.В. Кравченко**

КОПИЯ ВЕРНА
Документовед
Свистунова В.А.

приложение 1
к приказу от 28.12.2017 № 220-д

Перечень
коррупционно опасных функций, выполняемых
работниками учреждения

1. Формировать сведения для внесения их в реестр движимого и недвижимого имущества Санкт-Петербурга, предоставление информации в администрацию Приморского района Санкт-Петербурга для исключения, изменения сведений в реестре движимого и недвижимого имущества Санкт-Петербурга.
2. Совершать юридические действия, связанные с изъятием в установленном порядке имущества, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления, закреплением имущества за учреждением.
3. Заключать договоры аренды на передачу закрепленных за учреждением на праве оперативного управления объектов нежилого фонда третьим лицам.
4. Совершать юридические действия, связанные с признанием имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и принадлежащего на праве оперативного управления учреждению, непригодным для дальнейшего использования.
5. Заключать договора, предусматривающие взимание платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемых сверх установленного государственного задания, а в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.
6. Принимать участия в работе комиссий и рабочих групп.
7. Создавать рабочие группы, комиссий, а также иных коллегиальные совещательные органы с привлечением представителей органов государственной власти, юридических и физических лиц для решения задач, относящихся к компетенции учреждения.
8. Обеспечивать реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении.
9. Участвовать в уголовном процессе, представлять интересы как потерпевшего либо гражданского истца.
10. Обеспечивать в пределах своей компетенции защиты имущественных прав учреждения Санкт-Петербурга при ведении дел в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, осуществляя полномочия истца, ответчика и третьих лиц.
11. Проводить в установленном порядке процедуры закупок товаров/работ, услуг для нужд учреждения.
12. Осуществлять действия, связанных с хранением и распределением материальных ресурсов.
13. Участвовать в подготовке документов и принятии решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.
14. Организовывать и проводить государственную итоговую аттестацию.
15. Проводить государственную экзаменационную комиссию.
16. Выдавать сертификаты/справки об образовании.
17. Участвовать в расследовании несчастных случаев.
18. Осуществлять проведение инвентаризации государственного имущества.

11.	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостаточной информации.	Заместитель директора по УВР, ответственные лица	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционны правонарушений.
12.	Аттестация обучающихся	Необоснованность в выставлении оценки, завышение оценочных балов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	Заместитель директора, педагогические работники	Средняя	Комиссионное принятие решения. Организация работы но контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях педагогического совета и Совета родителей. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционны правонарушений
13.	Приём на обучение в образовательную организацию	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Директор. Заместитель директора	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости классов их количестве. Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» Контроль со стороны директора и заместителей директора

	договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.	необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	организации		контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопрос предупреждения и: Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечен необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностя объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личны интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; противодействия коррупции в образовательной организации
10.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Директор, заместители директора, лицо, осуществляющее ведение табеля учёта рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях.	Директор, заместители директора, лицо, осуществляющее ведение табеля учёта рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях	Создание и работа экспертной комиссии и по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Создание комиссии по распределению учебной нагрузки

6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, заместители директора. работники, уполномоченные директором представлять интересы образовательной организации.	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Директор	Низкая	Коллективное принятие решений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопрос предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционны правонарушений.
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Материально ответственные лица	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью материально ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема	Директор, работник, ответственный за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением

2.	Деятельность образователь-ной организации	Неформальные платежи. частное репетиторство, составление или заполнение справок.	Педагогические работники, работники	Высокая	Информационная открытость деятельности образовательной организации .Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	Директор	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации
4.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Директор, заместители директора, педагогические работники	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги. Соблюдение установленного порядка обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.

приложение 3
к приказу от 28.12.2017 № 220-9

Карта коррупционных рисков

1. Общие положения.

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ГБУ ДО ДДЮ Приморского район Санкт-Петербурга (далее - ДДЮ), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционны правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ДДЮ.

2. Порядок оценки коррупционных рисков.

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответстви реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работ по профилактике коррупции.

2.2. Перечень коррупционно опасных функций и мер по устранению или минимизации коррупционных рисков:

№ п/п	Коррупционно опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Организация деятельности образовательной организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Директор, заместители директора	Средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации. положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

приложение 2
к приказу от 28.12.2017 № 220-д

- Директор;
- Заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- Заместитель директора по учебной работе;
- Заместитель директора по воспитательной работе;
- Заведующий хозяйством;
- Специалист по кадрам;
- Документовед;
- Секретарь;
- Педагог дополнительного образования;
- Педагог-организатор;
- Заведующий общим отделом;
- Экономист;
- Работник контрактной службы;
- Звукорежиссер;
- Администратор.