**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования**
**Дом детства и юношества Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБУ ДО ДДЮ
Протокол от 20.03.2020 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Приказ 27.03.2020 г. №30`-д
Директор ГБУ ДО ДДЮ
_____А.В. Кравченко

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом
ГБУ ДО ДДЮ
Протокол от 20.03.2020 г. № 2
Председатель _____ Н.М. Будиа

# Антикоррупционная политика

## Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детства и юношества Приморского района Санкт-Петербурга

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика разработана в соответствии с требованиями Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее – Закон) на основании Уголовного кодекса Российской Федерации (далее – УК РФ), федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон «Об образовании в РФ»), Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (далее – Рекомендации) от 08.11.2013, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Антикоррупционная политика отражает приверженность ГБУ ДО ДДЮ (далее – Учреждение) и ее руководящих работников высоким Этическим стандартам и принципам открытой и честной деятельности и представляет собой комплекс последовательных и взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение причин и условий, порождающих и питающих коррупционные правонарушения в деятельности Учреждения.

1.3. Используемые понятия и определения.

1.3.1. Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ДЕТСТВА И ЮНОШЕСТВА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Кравченко Анастасия Владимировна
**05.12.2022** 11:25 (MSK), Сертификат 3963FA4D8E48CDCAEE5FC98F7B3EA3D414E19AA7

действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство по службе (ч. 1 ст. 290 УК РФ).

1.3.2. Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в Учреждении, ценных бумаг, денег, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч. 1 ст. 204 УК РФ).

1.3.3. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконного использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Закона).

1.3.4. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п.2 ст. 1 Закона):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией).

1.3.5. Предупреждение коррупции – деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами. Обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений (п. 2 разд. 1 Рекомендаций).

1.3.6. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых соглашений (п.2 разд. 1 Рекомендаций).

1.3.7. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при который возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником которой он является (ч. 1 ст. 10 Закона).

1.3.8. Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ДЕТСТВА И ЮНОШЕСТВА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Кравченко Анастасия Владимировна
**05.12.2022** 11:25 (MSK), Сертификат 3963FA4D8E48CDCAEE5FC98F7B3EA3D414E19AA7

(п. 3 ст. 2 Закона «Об образовании в РФ»).

1.3.9. Личная заинтересованность работника – возможность получения им при исполнении своих должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц (ч. 2 ст. 10 Закона).

## 2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики

2.1. Целью внедрения Антикоррупционной политики является стремление Учреждения к усовершенствованию корпоративной культуры и поддержанию своей деловой репутации на должном уровне.

2.2. Задачами внедрения Антикоррупционной политики являются:

а) устранение рисков вовлечения Учреждения и ее работников в коррупционную деятельность;

б) формирование у всех участников отношений в сфере образования единообразного понимания политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

в) информирование участников образовательных отношений Учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

## 3. Основные принципы антикоррупционной деятельности

3.1. *Принцип соответствия Антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации, иным нормативным правовым и локальным нормативным актам Учреждения.

3.2. *Принцип личного примера руководства.*

Директор Учреждения и его заместители должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

3.3. *Принцип вовлеченности работников.*

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и внедрение комплекса мероприятий и адекватных процедур, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, директора, его заместителей и работников в коррупционную деятельность, разумно отвечающих выявленным в Учреждении коррупционным рискам.

3.5. *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Применение в Учреждении антикоррупционных мероприятий и процедур, имеющих низкую стоимость, обеспечивающих простоту реализации и приносящих значимый результат.

3.6. *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ДЕТСТВА И ЮНОШЕСТВА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Кравченко Анастасия Владимировна
**05.12.2022** 11:25 (MSK), Сертификат 3963FA4D8E48CDCAEE5FC98F7B3EA3D414E19AA7

коррупционных правонарушений в связи с исполнением (неисполнением) должностных обязанностей, а также персональная ответственность директора и его заместителей за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

3.7. *Принцип открытости деятельности.*

Информирование контрагентов, партнеров и участников отношений в сфере образования о принятых антикоррупционных стандартах осуществления образовательной деятельности.

3.8. *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедрения антикоррупционных стандартов и процедур, контроль за их соблюдением, а при необходимости их пересмотр, дополнение и совершенствование.

## 4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Действие настоящей Антикоррупционной политики распространяется на всех работников Учреждения, а также на всех иных физических и юридических лиц в тех случаях, когда соответствующих обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо следуют из законодательства.

4.2. Директор Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур их внедрение и контроль.

4.3. Непосредственно реализацию настоящей Антикоррупционной политики осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенное приказом директора Учреждения.

## 5. Обязанности работников Учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

5.1. В связи с предупреждением и противодействием коррупции, а также с целью формирования антикоррупционных стандартов поведения все работники Учреждения обязаны:

а) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

б) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

в) незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, о всех случаях его склонения к совершению коррупционных правонарушений;

г) незамедлительно информировать директора, непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, о ставшей ему известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

д) сообщить директору, непосредственному руководителю или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении,

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ДЕТСТВА И ЮНОШЕСТВА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Кравченко Анастасия Владимировна
**05.12.2022** 11:25 (MSK), Сертификат 3963FA4D8E48CDCAEE5FC98F7B3EA3D414E19AA7

о возможности возникновения либо возникшем у него конфликте интересов.

5.2. Уведомление директора, непосредственного руководителя и (или) лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, осуществляется в строгом соответствии с Порядком уведомления руководителя о случаях коррупционных правонарушений.

## 6. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур

К антикоррупционным мероприятиям, стандартам и процедурам относятся:

6.1. Разработка и внедрение Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.2. Внесение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, антикоррупционной оговорки.

6.3. Внесение антикоррупционных положений в трудовые договоры и дополнительные соглашения работников.

6.4. Разработка и введение в действие локального нормативного акта (Положения о комиссии по противодействию коррупции Учреждения):

- регламентирующего процедуру информирования работниками директора, непосредственного руководителя и лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи такой информации;
- регламентирующего процедуру информирования директора, непосредственного руководителя и лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, о ставших известными работнику случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи такой информации;
- регламентирующего процедуру информирования работниками директора, непосредственного руководителя и лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, о возникновении конфликта интересов и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов.

6.5. Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер по мере необходимости (по приказу и (или) поручению директора).

6.6. Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

6.7. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (по мере необходимости, вновь принятых работников).

6.8. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

6.9. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции (по мере необходимости).

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ДЕТСТВА И ЮНОШЕСТВА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Кравченко Анастасия Владимировна
**05.12.2022** 11:25 (MSK), Сертификат 3963FA4D8E48CDCAEE5FC98F7B3EA3D414E19AA7

## 7. Ответственность Учреждения и ее работников за соблюдение требований антикоррупционной политики

7.1. Если от имени или в интересах Учреждения осуществляются: организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к Учреждению, как к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательства Российской Федерации (ч. 1 ст. 14 Закона).

7.2. За несоблюдение требований настоящей Антикоррупционной политики и (или) совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ч. 1 ст. 13 Закона).

7.3. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к Учреждению как юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение Учреждение как юридического лица (ч. 2 ст. 14 Закона).

## 8. Порядок изменения Антикоррупционной политики

8.1. Изменение Антикоррупционной политики Учреждения может производиться в следующих случаях:

а) при изменении требований действующего законодательства Российской Федерации;

б) при реализации отдельных антикоррупционных мероприятий настоящей Антикоррупционной политики;

в) при дополнении перечня антикоррупционных мероприятий настоящей Антикоррупционной политики;

г) по решению директора или лица, ответственного за профилактику коррупционных или иных правонарушений в Учреждении.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ДЕТСТВА И ЮНОШЕСТВА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Кравченко Анастасия Владимировна
**05.12.2022** 11:25 (MSK), Сертификат 3963FA4D8E48CDCAEE5FC98F7B3EA3D414E19AA7