Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детства и юношества Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБУ ДО ДДЮ
Протокол от 20.03.2020 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Приказ от 27.03.2020 г. № 30`-д
Директор ГБУ ДО ДДЮ
_____ А.В.Кравченко

Положение о комиссии по противодействию коррупции Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детства и юношества Приморского района Санкт-Петербург

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Дом детства и юношества Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детства и юношества Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ДО ДДЮ), образованным для должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ДДЮ.

1.2. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются локальными правовыми актами ГБУ ДО ДДЮ.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в ГБУ ДО ДДЮ;
- организации выявления и устранения в ГБУ ДО ДДЮ причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБУ ДО ДДЮ.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- настоящим Положением;
- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;
- правовыми актами ИОГВ, в ведении которого находится ДДЮ. методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее - Комитет), иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики:
- поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга;
- руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ. поручениями и указаниями руководителя ИОГВ.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ИОГВ в ведении которого находится ГБУ ДО ДДЮ, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества общественностью.

1.6. В состав Комиссии входят должностные лица (работники) ГБУ ДО ДДЮ, представитель (представители) ИОГВ в ведении которого находится ГБУ ДО ДДЮ (по согласованию).

По решению руководителя ДДЮ в состав Комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества общественности.

2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГБУ ДО ДДЮ.

2.2. Устранение коррупционных проявлений в деятельности ГБУ ДО ДДЮ.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) ДДЮ, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБУ ДО ДДЮ.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя ГБУ ДО ДДЮ) рассмотрение проектов локальных правовых актов и планирующих документов ГБУ ДО ДДЮ в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль над реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ДДЮ.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности Комиссии

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБУ ДО ДДЮ.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ГБУ ДО ДДЮ и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в ИОГВ и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБУ ДО ДДЮ.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ИОГВ уведомлений о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в ГБУ ДО ДДЮ. и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБУ ДО ДДЮ актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ГБУ ДО ДДЮ при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГБУ ДО ДДЮ.

3.8. Реализация в ГБУ ДО ДДЮ антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ГБУ ДО ДДЮ средств бюджета Санкт-Петербурга в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБУ ДО ДДЮ актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;
- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ГБУ ДО ДДЮ;
- мониторинг распределения средств, полученных ГБУ ДО ДДЮ за предоставление платных услуг (в случае оказания организацией платных услуг).

3.10. Организация антикоррупционного образования работников ГБУ ДО ДДЮ.

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГБУ ДО ДДЮ.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) ГБУ ДО ДДЮ.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии руководителей подразделений и работников ГБУ ДО ДДЮ, а также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ. представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов Комиссии, отчеты должностных лиц (работников) ГБУ ДО ДДЮ, в том числе о выполнении решений Комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в ГБУ ДО ДДЮ:
- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБУ ДО ДДЮ;
- уведомления о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) в части, касающейся ГБУ ДО ДДЮ;
- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
- актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ГБУ ДО ДДЮ, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) ГБУ ДО ДДЮ.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель Комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и секретаря Комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

5.2. Работой Комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель.

Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые Комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

Секретарь Комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании Комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) ГБУ ДО ДДЮ.

Материалы должны быть представлены председателю и секретарю Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и при необходимости членами Комиссии по поручению председателя Комиссии.

5.5. Члены Комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии;
- участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом секретаря Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии и с последующим уведомлением секретаря Комиссии направить на заседание Комиссии лицо, исполняющее его обязанности;
- в случае необходимости направить секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии (директора ГБУ ДО ДДЮ) заместитель председателя или секретарь Комиссии докладывает о принятых решениях председателю Комиссии в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний Комиссии хранятся у председателя Комиссии.

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер и доводятся до сведения подразделений и должностных лиц (работников) ГБУ ДО ДДЮ.

Для реализации решений Комиссии также могут издаваться локальные правовые акты ГБУ ДО ДДЮ, даваться поручения директором ГБУ ДО ДДЮ.

6.Заключение

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются решением Общего собрания работников ГБУ ДО ДДЮ и утверждаются приказом директора ГБУ ДО ДДЮ.

После принятия изменений и дополнений предыдущая редакция Положения утрачивает силу и подлежит уничтожению.