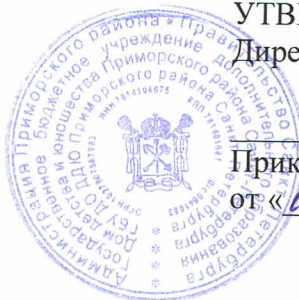




Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Дом детства и юношества Приморского района Санкт-Петербурга

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
ГБУ ДО ДДЮ

Протокол № 7  
от «03» 09 2018г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ ДО ДДЮ

А.В. Кравченко  
Приказ № 157-2  
от «03» 09 2018г.

**Положение  
о Хоровом отделе**

## **1. Общие Положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правовую и организационную основу деятельности и порядок работы хорового отдела, именуемого в дальнейшем – Отдел, созданного на базе ГБУ ДО Дом детства и юношества Приморского района Санкт-Петербурга, именуемого в дальнейшем – Учреждение.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации:

- «Конвенцией о правах ребёнка»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196);
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Настоящим Положением об отделе;
- Приказами и распоряжениями директора и другими локальными актами Учреждения.

### **1.3. Структура и управление**

1.3.1. Основным направлением деятельности хорового отдела Учреждения является дополнительное образование детей в возрасте 5,5 – 18 лет на базе Учреждения и школ Приморского района.

1.3.2. Руководство отделом осуществляется заведующим хоровым отделом.

1.3.3. В непосредственном подчинении заведующего отделом находятся педагоги дополнительного образования и концертмейстеры.

1.3.4. Деятельность отдела контролирует директор Учреждения и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.3.5. Вся документация отдела утверждается директором Учреждения.

## **2. Организация работы отдела**

2.3. Хоровой отдел осуществляет деятельность по музыкально-эстетическому воспитанию детей в следующих направлениях: хоровое пение, ансамблевое пение, инструментальное музицирование.

2.4. Занятия в группах хорового отдела проводятся в Учреждении и на базе школ Приморского района, заключивших договор о совместной деятельности с Учреждением.

2.5. Порядок создания и ликвидации отдела определяется директором Учреждения и оформляется приказом.

2.6. Работа заведующего отделом осуществляется в строгом соответствии с должностной инструкцией.

2.7. Работа отдела проводится в соответствии с уставом Учреждения, образовательными программами, перспективным планом, расписанием работы педагогов и настоящим Положением.

2.8. Учет работы педагогов отдела производится в журналах установленного образца.

2.9. Отдел ведёт документацию в соответствии с требованиями администрации Учреждения.

2.10. Заведующий отделом несёт ответственность за планирование, отчётность и ведение документации отдела.

2.11. Заседания отдела проводятся ежемесячно.

### **3. Цель**

3.1. Реализация программ дополнительного образования, создание социально-культурной среды для развития творческого потенциала обучающихся.

### **4. Задачи отдела**

4.1. Обеспечить условия для реализации программ дополнительного образования в сфере хорового и ансамблевого пения.

4.2. Обеспечивать контроль и поддержку работы педагогов отдела.

4.3. Создавать комфортную среду для творческой самореализации педагогов и обучающихся.

### **5. Функции отдела**

5.1. Хоровой отдел осуществляет работу по реализации образовательных программ художественной направленности (хоровое пение, ансамблевое пение, инструментальное музицирование).

5.2. Для реализации целей и задач педагогическими работниками отдела используются различные методы и формы организации учебного и воспитательного процессов (групповые занятия, репетиции, концертные выступления, праздники, фестивали, конкурсы, экскурсии, творческие встречи и т.п.).

5.3. В отделе ведется систематическая работа с родителями обучающихся: консультации, собрания, совместные мероприятия, анкетирование и диагностика.

5.4. Педагоги отдела ведут работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, учебно-методического комплекса образовательных программ.

5.5. Отдел согласует свою работу с деятельностью других отделов Учреждения.

5.6. В праздничные дни (при необходимости) работа отдела ведется по временному расписанию, согласно служебной записки и с разрешения администрации Учреждения.

5.7. В дни школьных каникул работа отдела осуществляется без изменения расписания.

5.7.1. При необходимости, возможно изменение времени начала занятий (по согласованию с администрацией Учреждения).

### **6. Участники образовательного процесса**

6.1. Участниками образовательного процесса в отделе являются обучающиеся, педагогические работники, родители.

6.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее специальное музыкальное педагогическое образование, отвечающее всем квалификационным требованиям.

6.3. Правила и обязанности педагогических работников отдела закреплены в соответствующих Должностных инструкциях.

## **7. Права педагога дополнительного образования хорового отдела**

7.1. Педагог хорового отдела имеет права:

- на педагогическую деятельность в образовательном учреждении;
- на бесплатное повышение и совершенствование профессиональных знаний;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся;
- на вступление в профсоюз на условиях подчинения уставу этой организации;
- на дополнительный отпуск сроком до одного года через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, порядок и условия предоставления которого определяется Уставом Учреждения.
- на работу по совместительству, в том числе, по аналогичной должности, специальности;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на получение пенсии по выслуге лет;
- на повышение квалификационной категории;
- на ежегодный дополнительный отпуск продолжительностью 30 календарных дней с сохранением средней заработной платы для педагогов, обучающихся в аспирантуре по заочной форме и успешно выполняющим индивидуальный план, так же, они имеют право на один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере 50 % получаемой заработной платы.

## **8. Материальное обеспечение работы Отдела**

8.1. Отдел использует для своей работы помещения Учреждения и базовых школ.

8.2. Отдел имеет право пользоваться мебелью, аудио-видеотехникой, оргтехникой, стендами и прочим оборудованием Учреждения.

8.3. Подавать заявку об обеспечении учебного процесса на рассмотрение администрации Учреждения.

## **9. Утверждение и изменение настоящего положения**

9.1. Настоящее Положение рассматривается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается директором.