

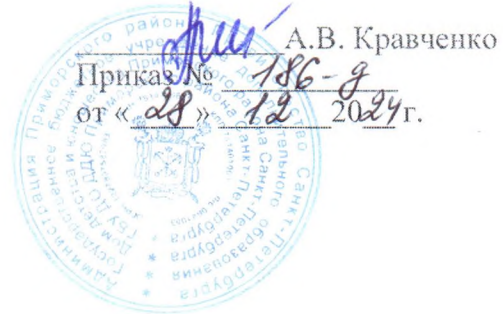


Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детства и юношества Приморского района Санкт-Петербурга

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
ГБУ ДО ДДЮ

Протокол № 7
от «27» 12 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО ДДЮ



**Положение
об отделе изобразительного
и декоративно-прикладного искусства**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел изобразительного и декоративно-прикладного искусства (далее – Отдел) является подразделением ГБУ ДО Дом детства и юношества Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в действующей редакции, Уставом Учреждения, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Отделом руководит заведующий, который в своей деятельности подчиняется непосредственно директору Учреждения и его заместителям по вопросам соответствующей компетенции.

1.4. Заведующий назначается на должность и снимается с должности приказом директора Учреждения.

1.5. В отдел входят педагогические работники, закрепляемые за отделом приказом директора Учреждения.

1.6. Должностные обязанности сотрудников Отдела определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Цель деятельности Отдела: – создание условий для художественно-эстетического развития личности и профессиональной ориентации обучающихся через освоение основ изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

2.2. Задачи отдела:

- Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области ИЗО и ДПИ;
- Формирование базовых знаний и практических навыков в изобразительном искусстве;
- Развитие творческого потенциала и художественных способностей обучающихся;
- Освоение современных техник и технологий в изобразительном и декоративно-прикладном искусстве;
- Приобщение к национальным и мировым культурным ценностям

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Отдел осуществляет дополнительное образование детей и юношества по следующим направлениям работы:

Изобразительное искусство:

- объединения изобразительного искусства.

Декоративно-прикладное искусство:

- кружевоплетение; конструирование из бумаги; бисероплетение; мягкая игрушка; рукоделие; моделирование одежды (дизайн костюма); аппликация; лепка; роспись по дереву; лепка из пластилина и т.д.

3.2. В отделе ведется систематическая работа с родителями учащихся: консультации, собрания, анкетирование и диагностика, совместные мероприятия.

3.3. Допускается выезд групп детей на экскурсии, конкурсы, выставки, творческие встречи по согласованию с администрацией Учреждения.

4. СТРУКТУРА ОТДЕЛА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Отдел формируется приказом директора.

4.2. В состав отдела входят педагоги дополнительного образования, реализующие программы социально-педагогического содержания, педагоги-организаторы, реализующие организационно-массовую и досуговую деятельность для обучающихся и родителей (законных представителей) Учреждения и Приморского района Санкт-Петербурга.

4.3. Организация образовательного процесса в Отделе регламентируется перспективным годовым планом работы Отдела, учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми Отделом самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом и утверждаемыми директором Учреждения.

4.4. Отдел организует работу в течение всего календарного года.

4.5. Отдел проводит совещания педагогических работников не реже 2 раз в полугодие.

4.6. Образовательная деятельность в Отделе осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, группа, секция, кружок и другие).

4.7. Отдел может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и проводить массовые мероприятия на базе и площадках других образовательных учреждений, организаций на основании договоров по согласованию с руководством Учреждения.

4.8. Отдел реализует свою деятельность совместно с другими отделами Учреждения.

4.9. Отдел возглавляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности директором Учреждения

4.10. Заведующий отделом:

- планирует работу отдела; ведёт отчётность отдела;
- осуществляет текущий и плановый контроль за работой педагогических работников отдела, соблюдение трудовой дисциплины;
- контролирует своевременное заполнение работниками отчетной документации (журналов, протоколов собраний, служебных записок к организуемым, мероприятиям, в том числе выездным);
- курирует работу по организации и проведению работниками Отдела массовых мероприятий.
- по согласованию с руководящими работниками Учреждения привлекает к организации мероприятий других работников Учреждения: художников – в части оформления мероприятий, звукорежиссера – в части музыкально-технического сопровождения, костюмера – в части подбора костюмов, а также других сотрудников и службы, в том числе педагогов дополнительного образования и педагогов-организаторов других Отделов.

3.10. Заведующий Отделом несет ответственность за: результаты деятельности Отдела, качество, эффективность и своевременность выполнения задач, возложенных на Отдел, качество проводимых мероприятий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Права сотрудников Отдела:

- право на содействие/привлечение руководителей отделов и иных педагогических работников в получении информации и документов, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей;
- право на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Отдела;
- право на организационное и материально-техническое обеспечение своей деятельности, а также на оказание содействия со стороны администрации в исполнении своих

должностных обязанностей и прав;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства;
- право на повышение квалификации и прохождение аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.
- право подавать заявку о материальном обеспечении учебного процесса на рассмотрение администрации Учреждения.

5.2. Обязанности сотрудников Отдела:

- выполнение Устава Учреждения, настоящего положения и правил внутреннего распорядка, иных локальных актов учреждения;
- выполнение условий трудового договора, должностных обязанностей;
- своевременное предоставление администрации Учреждения информации о проделанной работе;
- соблюдение требований по охране труда.

6. ИМУЩЕСТВО

6.1. За Отделом в целях обеспечения его деятельности закрепляется специальный инвентарь, состоящий на балансе Учреждения.

6.2. Сотрудники отдела обязаны:

- эффективно использовать закрепленное за ними оборудование;
- обеспечивать сохранность оборудования и использовать строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния оборудования (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого оборудования в процессе эксплуатации).

7. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждается Директором, действует до реорганизации Отдела или до замены новым Положением.

7.2. Изменения к настоящему Положению рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения и утверждаются приказом Директора.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА

- Устав Учреждения;
- Приказы и распоряжения директора Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об Общем собрании работников Учреждения;
- Положение о Педагогическом Совете Учреждения;
- Положение о материальном стимулировании работников Учреждения;
- Должностные инструкции;
- Инструкции по охране труда;
- План работы отдела.
- Иные локальные нормативные акты.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ДЕТСТВА И ЮНОШЕСТВА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Кравченко Анастасия Владимировна, ДИРЕКТОР

24.03.25 11:31 (MSK)

Сертификат 008134A27B9BC974AC7829B02B99967B61